

24.05.2007

Ohjeita artikkelien kirjoittajille

OHUTLEVY-lehteä julkaisee Teknologiateollisuus ry:n Ohutlevytuotteet-toimialaryhmä. Lehti pyrkii julkaisemaan ensisijaisesti ohutlevytekniikkaa, ohutlevyalalla toimivia yrityksiä ja alan liiketoimintaa kuvaavia artikkeleita, uutisia ja mielipidekirjoituksia.

1. Julkaisukielet

Suomi, ruotsi, englanti

2. Artikkelien koko

Artikkelien koolle ei ole rajoituksia. Pitemmät artikkelit voidaan jakaa tarvittaessa useampaan numeroon. Toimitus pidättää itselleen oikeuden lyhentää artikkeleita toimituksellisista syistä olennaista asiasisältöä muuttamatta. Suositeltavin koko on n. 2-6 sivua julkaistavassa muodossa.

3. Tekstit

Artikkelien ja kuvien lähettäminen toimitukselle sähköpostilla:

simo.makimattila@kone.com tai
simo.makimattila@ohutlevy.com ja
tuire.mikluha@tkk.fi

Postissa CD-levykkeellä:

Tuire Mikluha
TKK
Metallien muokkauksen ja lämpökäsittelyn laboratorio
PL 6200
02015 ESPOO

Lehden ilmestyminen:

Julkaisu aikataulu osoitteessa www.ohutlevy.com

4. Tekstin rakenteesta ja taitosta

Artikkelien rakenne ja muotoilu on vapaasti valittavissa, mutta luettavuuden parantamiseksi voi käyttää esim. ingressiä eli otsikon alle kirjoitettua lyhyttä johdantoa artikkelin sisältöön. Lisäksi on suositeltavaa käyttää väliotsikoita. Tekstin rakentelussa voi käyttää tekstibokseja, inserttejä tms., joista toivotaan kirjoittajan ohjeet t. toivomukset taittoa varten. Tekstiboksia voidaan taittovaiheessa ehostaa esim. taustaväriin käytöllä.

5. Kuvien laatu

Varsinkin teknisille artikkeleille on tunnusomaista kuvien runsas käyttö. Kuvien terävyyden ja värilaadun vuoksi suositellaan käyttämään mahdollisimman suurta tiedostokokoa.

- Digitaalikameralla tuotetuissa kuvatiedostoissa on syytä valita suuri tiedostokoko.
- Koska sähköpostissa liitetiedostojen koko yleensä on varsin rajallinen, on suositeltavaa lähettää materiaali esim. CD-levykkeellä.

- Kuvia ei tulisi upottaa esim Word-dokumentin sisään, vaan ne tulisi lähettää erikseen alkuperäisessä tiedostokoossa resoluution säilyttämiseksi.

6. Internetistä kopioidut kuvatiedostot

Internetistä "imuroitujen" kuvien käyttö lisääntyy, mutta usein niiden resoluutio on vaatimaton, jolloin värit eivät toistu. Siksi suositellaan kuvien laadun tarkistamista. Internetistä kopioitujen kuvien lähteet tulisi mainita lähdeluettelossa, joka sijoitetaan artikkelin loppuun.

7. Perinteiset sävykuvat

Vain ei-sähköisessä muodossa tuotetut kuvat, kuten esitteiden valokuvat, voi joko digitoida tai lähettää sellaisenaan artikkelitekstin mukana. Paino palauttaa alkuperäiset kuvat.

8. Kuvatekstit

Kirjoittajan tulisi liittää tekstiin numeroidut kuvatekstit ja numeroida kuvat vastaavasti esim. tiedostonimissä tms.

9. Taulukot ja kaaviot

Taulukoiden ja kaavioiden käyttö on suositeltavaa. Taulukoiden käsittely kuvina tekstidokumentissa voi kuitenkin heikentää painolaatua.

10. Lähdeluettelo

Jos artikkelissa lainataan muita lähteitä, on syytä laatia lähdeluettelo, joka voidaan sijoittaa artikkelin loppuun. Lähdeluettelossa suositellaan numerointia.

11. Yhteystiedot

Kirjoittajan yhteystiedot haluttaisiin artikkelien yhteyteen, koska lukijat voivat näin suoraan tavoittaa kirjoittajan halutessa esim. lisätietoja kirjoituksen aihepiiristä.

12. Esimerkkejä

Julkaistuja artikkeleita on osoitteessa <http://www.ohutlevy.com/artik.htm>

13. Kysymykset

Artikkelien julkaisemiseen liittyviin kysymyksiin vastaa toimituskunnan puolesta

Simo Mäkimattila
040 8314314